

白山市第一中学电教室云桌面服务采购项目
(二标段)

招标文件

招标项目编号:HJZFCGZB-2023002

招标人：白山市第一中学

代理机构：白山市浑江区政府采购中心

2023 年 7 月

目 录

第一章 招标公告(资格后审) 3

第二章 投标人须知 5

第三章 评标办法（综合评估法） 18

第四章 合同条款及格式 23

第五章 投标文件格式 24

第一章 招标公告（资格后审）

白山市第一中学设备采购项目

招标公告

项目概况：白山市第一中学设备采购项目的潜在供应商应在白山市公共资源交易网（<http://bsggzyjy.cbs.gov.cn/>）注册登记并办理 CA 锁（办理流程详见白山市公共资源交易平台关于线上办理 CA 数字证书及电子签章相关业务的通知）获取采购文件，并于 2023 年 8 月 8 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HJZFCG-GKZB-2023002

一标段：白山市第一中学实验室设备采购项目

二标段：白山市第一中学电教室云桌面服务采购项目

采购方式：公开招标

预算金额：（一标段）¥：1,800,735.00 元

（二标段）¥：726,114.00 元

采购需求：实验室设备、电教室云桌面服务

合同履行期限：合同签订后 60 日历天内

本项目（是/否）接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

（一）、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条,以及《采购法实施条例》采购法实施条例第十七条相关规定。

（二）、落实政府采购政策需满足的资格要求：政府采购应当有助于实现国家经济和社会发展的政策目标，本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色建筑、绿色建材、绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展、促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。

（三）、具备有效的营业执照。

三、获取采购文件

时间：2023 年 7 月 18 日至 2023 年 7 月 24 日，每天上午 8:30 至 11:30 ，下午 13:30 至 17:00 （北京时间，法定节假日除外）

地点：在白山市公共资源交易信息网（<http://bsggzyjy.cbs.gov.cn/>）注册登记并办理 CA 锁（办理流程详见白山市公共资源交易平台关于线上办理 CA 数字证书及电子签章相关业务的通知）。

方式：网上自行下载

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间、开标时间：2023 年 8 月 8 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：白山市浑江区江北街道翠柏路 15 号政务大厅五楼（第四开标室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、发布公告的媒介：本次招标公告同时在中国政府采购网、白山市公共资源交易平台、浑江区人民政府网发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：白山市第一中学

地址：白山市浑江区建设大街 23 号

联系方式：13604498490

2. 采购代理机构信息

名 称：白山市浑江区政府采购中心

地 址：白山市长白山大街 3666 号

联系方式：0439-3361968

3. 项目联系方式

项目联系人：丛相友

电 话：13604498490

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招标人：白山市第一中学 地址：白山市浑江区 联 系 人：丛相友 电 话：13604498490
2	招标代理机构	招标代理机构：白山市浑江区政府采购中心 办公地址：白山市浑江区长白山大街 3666 号 联系电话：0439-3361968 联 系 人：董珈男
3	项目名称	白山市第一中学电教室云桌面服务项目（二标段）
4	项目地点	白山市浑江区
5	资金来源	财政拨款
	付款方式	财政拨款到帐后支付
6	采购内容	电教室设备（详见明细参数）
7	质保期	验收合格质保期 2 年，留置质保金 3%
8	工期要求	合同签订后 60 日历天内
	质量目标	合格
9	投标人资质条件、能力和要求	根据《教育十四五规划》相关要求，为贯彻执行实施中小学电脑教学合格行动计划，开齐开足开好国家课程标准规定的要求，确保课程标准要求的学生电脑教学的开出率，提高微机室软硬件条件，白山市第一中学拟对本校现有微机室进行改造升级。 1. 要求投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相应规定； 2. 投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具备有效的营业执照； 3. 投标人财务状况良好，没有处于被责令停业、破产状态，需提供近三年经审计的财务报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）。

		4. 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为纪录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人。 5. 本项目不接受联合体投标，同一法定代表人的不同公司，不得同时参加本项目的投标。
10	投标预备会	不召开
11	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 15 日前
12	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
13	偏离	只接受正偏离
14	投标截止时间	2023 年 8 月 8 日 9 时 00 分
15	构成投标文件的其他材料	营业执照副本、资质证书副本、近三年经审计的财务报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）以及招标文件其他条款要求提供的全部材料。
16	投标有效期	90 天(日历日)
17	投标保证金	1、投标保证金形式：以现金、支票、转账或电汇等形式提交的保证金须从供应商的基本账户转出。 递交时间和要求：应在 2023 年 8 月 7 日 16:00 时前递交至指定账户，以到账时间为准，否则视为放弃投标。（如开标前一天遇有公休日或法定节假日、应在公休日、法定节假日前一天交付到账） 投标保证金金额：人民币 10000 元。（汇缴保证金时必须备注写明所投项目全称） 开户名称:白山市公共资源交易中心（白山市政府采购中心） 开户银行：中国工商银行股份有限公司白山北安支行 帐 号：0807210738000496540 2、注：如是以银行或专业担保公司出具的保函形式提交的保证金，应在 2023 年 8 月 7 日下午 16:00 时前将保函原件密封送达至白山市公共资源交易中心 5 楼 505 室（如开标前二天遇有公休日或法定节假日，应在公休日、法定节假日前一天交付）。
18	近年财务状况的年份要求	近三年经审计的财务报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）。

19	近年完成的业绩 项目的年份要求	近三年（2020-2022 年）
20	签字或盖章要求	（1）所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。 （2）所有要求盖章的地方都应加盖投标单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。 （3）投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。
21	投标文件份数	正本一份，副本四份，正本签字盖章彩色扫描件电子版一份（光盘）。
22	装订要求	采用 <u>书册</u> 方式胶装，装订应牢固、整齐，便于保管和利用，不易拆散和换页，不得采用活页装订。
23	封套上应载明的 信息	_____（项目名称）投标文件 密封内容： 投标人的地址： 投标人名称： 在____年____月____日____时前不得开启
24	投标文件的递交 方式	投标文件以现场送达为准。
25	递交投标文件 地点	白山市浑江区江北街道翠柏路 15 号政务大厅五楼（第四开标室）。
26	是否退还投标 文件	否
27	开标时间和地点	开标时间：2023 年 8 月 8 日 09 时 00 分 开标地点：白山市浑江区江北街道翠柏路 15 号政务大厅五楼（第四开标室）。
28	开标程序	密封情况检查：由投标人代表检查

		开标顺序：以电脑录入顺序为先后
29	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人；从依法成立的专家库中随机抽取。
30	是否授权评标委员会确定中标人	是
31	招标控制价	726, 114. 00 元（报价超过控制价的投标人将被取消资格）。
32	踏查现场	不组织
33	其他	在合同履行期间，招标人将对中标单位的执业情况进行综合评估，服务质量不满足招标人要求的，招标人有权终止合同。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期/供货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

（1）资格条件：见投标人须知前附表；

（2）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（3）财务要求：见投标人须知前附表；

（4）业绩要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供咨询服务的；

（3）为本招标项目提供招标代理服务的；

（4）被责令停业的；

（5）被暂停或取消投标资格的；

（6）财产被接管或冻结的；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）投标文件格式；

（6）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有通过合法途径获得招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获得招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- （1）投标函及开标一览表；
- （2）法定代表人身份证明以及附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （3）投标保证金；
- （4）取费报价及说明；
- （5）服务方案；
- （6）项目组织机构人员构成情况；

- （7）资格审查资料；
- （8）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人所报的报价应依据国家和省市管理的有关规定进行报价。超出预算价的报价为无效报价，投标资格将被取消。

3.3 投标有效期

- 3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。
- 3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。
- 3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

- 3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。
- 3.4.3 招标人或者代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人投标保证金或者转为中标人的履约保证金。
- 3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
 - （1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
 - （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

- 3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况报告”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务报告，具体见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字和盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。所有要求盖章的地方都应加盖投标单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 将投标文件的正本与副本统一包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。投标人必须确保投标文件及密封包装准确无误，提交投标文件截止时间后将不会给予投标人主动改正的机会，以免产生对其他投标人的歧视性做法。

4.1.2 开标一览表单独封装用于唱标；所有原件单独密封备查。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点及方式：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、监标人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

初步评审表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、开户许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备真实有效的营业执照。
		财务要求	提供近 3 年财务审计报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）盖公章
		信誉要求	中国政府采购网和信用中国无不良行为记录网页截图
		缴纳税收和社会保障金	近两年依法缴纳税收和社会保障金的凭证和证明材料
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	是否超出控制价
		投标内容	是否全部响应本项目招标内容
		工期要求	是否响应采购需求
		投标保证金	是否足额按时缴纳
		售后质保	是否响应售后质保要求

注：本表内容有一项不符合要求，不能进入综合评审。

每项评审因素合格打√ 不合格×，最后评定意见为合格或不合格。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

2.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- （1）第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- （2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

2.2 详细评审

2.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出投标人的总分值。统计评标委员会成员对各投标人的评分情况并进行汇总、排序。排序按照分数由高到低的顺序。

2.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、

说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4 评标结果

2.4.1 评标委员会按得分排名顺序由高到低推荐 1 个投标人为中标人。

2.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

综合评审（100 分）

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (满分 30 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价) × 30 × 100 (评标委员会若认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料,供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。)
2	业绩 (满分 10 分)	投标人 2020-2022 年度内企业完成的业绩，每提供一项得 2 分，满分 10 分。 （提供合同复印件加盖公章，其他材料无效。合同复印件应清晰无涂改，因模糊涂改造成的后果由投标人承担。）
3	服务、实施方案 (满分 15 分)	根据本项目的整体要求，设计要内容完整丰富，遵循可靠性、先进性、安全性、扩展性的原则，保证可靠、稳定、可扩展性强，符合国际、国内行业标准，保证技术领先性并在较长时间内不被淘汰。 方案需包含：1、项目实施原则，2、项目实施标准，3、实施项目目标，4、服务任务，5、总体架构设计，6、安全管控系统方案，7、安全接入系统方案共计七部分内容，根据方案的完整和可行程度横向比较综合评估：优秀得 10-15 分，良好得 5-10 分，一般得 1-5 分，不提供不得分
4	技术要求 (满分 20)	为防止人体触电，确保师生安全，要求所投云终端计算机产品满足抗电强度要求：（1）电源初级与地之间施加 AC1500V 产品无击穿现象；（2）电源初级与次级之间施加 AC3000V 产品无击穿现象；（3）电源初级与机壳之间施加 AC3000V 产品无击穿现象。共 6 分，满足一项得 2 分，不满足的不得分。 为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投云一体机设备平均故障间隔时间（MTBF）≥300000 小时。满足得 4 分，不满足不得分。 为保障所投教学管理软件功能成熟，运行稳定，无兼容性问题，教学管理软件须为设备制造厂商自主研发，非 OEM 产品；满足得 4 分，不满足不得分。要求提供相关证书复印件并加盖原厂公章； 通过教学管理软件，能够一键开启所有云终端后，终端自动启动并进入对应的课程镜像桌面。满足得 4 分，不满足不得分。针对此功能需提供国家级权威测试机构（如：国家电子计算机质量监督检验中心、国家电子标签产品质量监督检验中心、国家电子计算机外部

		设备质量监督检验中心等）出具以上任意一个中心的检验报告复印件并加盖厂商公章即可；
		为简化教学，教学管理软件需要提供远程终端编号功能，并与云桌面编号一一对应，方便上课前的学生点名等；满足得 2 分，不满足不得分。要求提供功能截图并加盖厂商公章；
5	售后服务 (满分 15 分)	服务能力：要求真实的提供具体网点信息及人员信息。（例如厂商授权网点或合作委托单位等事实清晰的证明材料） 1、在项目实施县（区）内有售后网点得 5 分。 2、在项目实施市级地区内有售后网点得 3 分。 3、在本省域内设有售后网点得 1 分。
		售后方案：根据本项目的整体要求，自行编写本项目维修、维保服务方案，包括但不限于团队分工管理、响应措施、维修维保服务计划、常见故障解决方案等，综合评定方案内容的详细程度、可行性等多方面进行评估比较：优秀得 10-8 分，良好得 7-5 分，一般得 4-2 分，不提供不得分。
6	服务团队设置 (满分 10 分)	服务团队：投标人针对本项目的全过程实施至少提供 5 人服务团队，其中 1 名项目经理（具备高级工程师职称），维修维护人员 4 人，满足基本要求得 5 分，不满足不得分；每额外增加 1 人，增加 1 分。直至分值满。

第四章 合同条款及格式

以招标人确认的最终文本/条款为准

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、设备清单、技术参数及商务要求
- 五、售后服务
- 六、供货安装方案
- 七、项目组织机构人员构成情况
- 八、资格审查资料

一、投标函及开标一览表

（一）投标函

_____（招标人名称）：

- 1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容。投标报价为_____，项目工期为_____，按合同约定实施本项目，服务承诺目标为_____。
- 2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
- 3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。
- 4. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。
 - （2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。
 - （3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。
- 5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

开标时间： 年 月 日 时 分

投标人单位名称	
投标保证金	
投标报价	
供货期	
质量目标	

投标人： _____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： _____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年____月____日

法定代表人身份证复印件

授权人身份证复印件

注：1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与投标申请人“营业执照”上的内容一致。

三、投标保证金

说明：投标人须按照招标文件要求递交投标保证金，并将投标保证金递交凭证粘贴在本页。

四、设备清单、技术参数及商务要求

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	厂家/ 品牌、 产地
1	云桌面控制台	1.单台云终端控制器可以同时支持≥200 点云终端的连接、管理和配置，以满足后期的扩容需求。 2.配置处理器性能不低于主频≥3.6GHz；内存容量≥16GB；配置 SSD 容量≥512GB；配置显卡性能不低于 Intel UHD 630；千兆网口≥1 个 3.为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF）≥300000 小时。 4.为防止人体触电，要求终端抗电强度满足下列要求：（1）电源初级与地之间施加 AC1500V 产品无击穿现象；（2）电源初级分别与次级、机壳之间施加 AC3000V 产品无击穿现象； 5.为避免设备运行时产生噪声污染，干扰办公、学习人员，要求设备噪声指标≤16dB。 6.要求云终端、云终端计算机、教学管理软件为同一品牌，保证平台联动时的兼容性和可靠性	台	1			
2	云桌面	1、软硬件一体化设备，内置虚拟化系统和软件。 2、配置处理器性能不低于8核16线程处理器；内存≥8GB，集成显卡；本地存储≥256 GB SSD；802.11ac无线网卡； 3、为节约桌面空间，终端主体尺寸部分(L*W*H)≤20cm*20cm*4.44cm 4、USB接口≥8个（包含≥4个USB 3.0接口），≥1个千兆网口，≥1个HDMI接口，≥1对音频输入输出接口，且支持4段式耳机音频输入及输出，提供官网链接和截图证明； 5、为保障所投设备质量优异，可靠性高，要求所投设备平均故障间隔时间（MTBF）不低于300000小时； 6、为保证扩展性能，额外配置内存扩展槽≥1	台	120			

		个，额外配置硬盘扩展槽≥2个，提供产品图片证明。 7、含云桌面终端管理授权 8、要求云终端、云终端计算机、教学管理软件为同一品牌，保证平台联动时的兼容性和可靠性					
3	教学管理软件	1. 支持通过教学管理软件一键开启所有云终端，终端启动后进入对应的课程镜像桌面。 2. 为简化教学、方便上课前的学生点名，教学管理软件远程终端编号功能，并与云桌面编号一一对应，提供产品功能截图证明。 3. 为保证正常教学使用，在教师机可以实现屏幕广播；学生可以调整老师广播屏幕大小；老师可以选择是否广播声音给学生；以上功能提供产品功能截图证明。 4. 为方便教学控制，支持通过教学管理软件实现一键禁止任意学生上网，禁网的同时仍需要支持屏幕广播、屏幕查看等正常教学应用。 5. 支持老师在线打开学生作业；支持 txt、图片等学生作业格式。在线查看学生作业后，可以在个人空间中打分，提供产品功能截图证明。 6. 支持老师将学生作业标记为公开作业；支持学生通过学生端软件查看本年级所有老师标记的公开作业；提供产品功能截图证明。 7. 支持老师对选中文件的分发和回收；支持老师对文件分发学生范围设置，支持老师根据姓名、小组、班级、年级或全员进行分发；支持考试对单独文件或文件夹形式分发；支持老师设置文件回收截至时间；支持老师设置回收后的文件存储位置；支持学生一键文件提交。 8. 支持自主注册账号、支持管理员统一账号导入；老师账号仅支持密码登陆个人空间；学生账号支持密码登陆和无密码登陆；提供产品功能截图证明。 9. 为简化班级管理维护工作，支持通过标识码邀请方式来创建班级，即老师通过唯一的标识码邀请学生加入，针对此功能需提供产品功能截图证明。 10. 随堂测试：为方便老师快速出题，支持老师通过教师端导入 word、pdf、txt 等题库文件，也可以通过截屏方式快速出题。老师可以通过全班答题、抢答、随机答题多种方式发起测试，发起测试时为防止作弊老师可选择全屏答题或	套	2			

		窗口答题。针对此功能需提供产品功能截图证明。 11. 教学管理软件必须为自主研发，非 OEM 产品，提供中华人民共和国国家版权局颁发的软件著作权登记证证书复印件。 12. 为防止学生终端脱离教学管理，支持防止通过任务管理器、cmd 系统命令强杀教学管理软件，支持学生终端在上课期间关闭锁屏、离线广播等脱离管控 13. 要求云终端、云终端计算机、教学管理软件为同一品牌，保证平台联动时的兼容性和可靠性。					
4	图形工作栈	1、CPU：≥英特尔四核 I5-10400 处理器，2、主板：Intel 400 系列以上芯片组；3、内存：≥16 G DDR4 内存，需要支持内存扩展，最大支持 32 GB DDR4；4、硬盘：512G 固态硬盘，带 M.2 接口；5、显卡：集成显卡；6、网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡；7、光驱：无光驱；8、显示器：21.5 显示器；9、声卡：≥5 个以上音频接口的 5.1 声道声卡；10、USB 接口：≥8 个 USB 接口（其中至少 6 个 USB 3.2 Gen1）、1 组 PS/2 接口、双视频输出接口；；扩展槽：1 个 PCI-E*16、1 个 PCI-E*1 槽位；11、电源：≤180W 节能电源；12、键鼠：键盘、鼠标，具有防水、抗菌功能	台	10			
备注：需要了解具体参数详情请与采购方联系							
合计金额（大写、小写）：柒拾贰万陆仟壹佰壹拾肆元整 ¥： 726, 114.00 元							

备注：

1. 投标文件对招标文件中各种设备要求、主要功能配置及其技术指标必须全部满足，不允许有缺项或者负偏离，如果不满足将导致投标无效。投标文件对参数要求须全部响应，如不响应将导致投标无效。
2. 如无特别说明，本次设备所要求的功能配置均为内置的标准（固定）配置，任何通过外接方式实现所要求的功能配置，均视为非实质性响应。
4. 《设备清单及技术参数规格要求》中如果含有品牌名称、特定型号、特定配置、特定指标参数、产地等情况，仅作为项目质量水平与系统配置性价比基准，供应商可以此基准作为参考，提供与含有品牌名称、特定型号、特定配置、特定指标参

数、产地等要求的设备相同档次或者更优档次的货物，并且所投标货物的配置、规格和技术参数指标等均应实质性不低于或者优于文件的要求。

投标人：_____盖章

法定代表人或授权代理人：_____签名
年 月 日

投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	技术参数	数量	报价（元）		厂商品牌	是否偏离	差异描述 （页码标注）
				单价	总价			
1								
2								
3								
投标总价（合计）								

- 注：1.如果金额小写与大写不一致时，以大写金额为准。
- 按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3.上述各项的详细分项报价，应按照格式分页描述。

4. 供应商应在“差异描述”栏中，说明投标货物与招标货物的差异对比，分优于、相当、微细差异、明显差异四种情况描述。

供应商（法人公章）： _____

授权代表（签名或盖章）： _____

日期： _____

供应商：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期： ____年____月____日

五、售后服务

投标人自行承诺

六、供货安装方案

1. 本项目的工作内容、工作方法、工作流程、实施要点和质量标准：

2. 本项目的难点、要点：

3. 本项目质量保证措施：

4.

5.

6.

七、项目组织机构人员构成

项目主要负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
组织结构										
法定代表人	姓名		技术职称			电话				
技术负责人	姓名		技术职称			电话				
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	注册执业资格人员						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技 工						
经营范围										
备注										

后附：企业营业执照副本、资质证书副本。

（二）近年财务状况表

需提供近三年经审计的财务报告（成立不足一个自然年，可以提供近期财务报表）
加盖公章。

（三）信誉情况

供应商近三年未列入“信用中国”①失信被执行人②重大税收违法案件当事人名单③政府采购严重违法失信名单及被执行人网站截图（加盖公章）；提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

未列入政府采购严重违法失信行为记录名单的官网截图（加盖公章）

（以本项目公告发布之日后的查询记录为准）

（四）近年完成的类似项目情况表

序号	委托单位	项目名称	项目内容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

后附：合同书复印件盖公章。（原件备查）

（五）缴纳税收和社会保障资金缴纳情况

（六）其他资格审查资料

（七）相关承诺书

承诺书

_____（招标人名称）：

我公司承诺我方将配合招标人要求提供招标文件中提及的所有资料（如：业绩等）及资格审查文件中要求的资料（如营业执照、资质证书、人员证书等）等加盖公章的复印件供招标人核实审查，如发现提供的资料虚假资料的，招标人有权取消我方中标资格，没收投标保证金，由此对招标人造成的一切损失由我方承担。

投标人：_____

法人代表或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

（八）中小企业申明函